

郵送による転出証明書の請求書

上毛町長 殿

※太枠の中をご記入ください。

届出人	氏名	電話番号（自宅・携帯・勤務先）

転出（予定）年月日	令和 年 月 日
-----------	----------

新住所	住 所	世帯主
旧住所	住 所 福岡県築上郡上毛町大字 番地	世帯主
本 籍	本籍地	筆頭者

1	ふりがな	生年月日				性別	続 柄
	転出する人の氏名	大	昭	平	令		
		年	月	日		男	
						女	
2		大	昭	平	令	男	
		年	月	日		女	
3		大	昭	平	令	男	
		年	月	日		女	
4		大	昭	平	令	男	
		年	月	日		女	
5		大	昭	平	令	男	
		年	月	日		女	
6		大	昭	平	令	男	
		年	月	日		女	

※裏面の【注意事項】をよくご覧の上、記載してください。

【注意事項】

- 1 「届出人」については、請求者本人となります。
- 2 「届出人」の電話番号については、昼間に連絡がつくものを記載してください。
- 3 「転出（予定）年月日」については、実際に新しい住所に住み始めた日もしくは住み始める予定の日を記載してください。
- 4 「転出する人の氏名」については、届出人を含む実際に転出する世帯員を全て記載してください（届出人のみが転出する場合は届出人のみを記載してください）。
- 5 請求書以外に次の書類が必要となりますので、請求書と同封して送付してください。
 - (1) 返信用封筒
郵便切手を貼って、郵便番号、新住所、氏名を記載してください。
 - (2) 届出人の本人確認書類の写し
 - ①官公庁が発行した顔写真付きのものである場合・・・**1点**
例：運転免許証、旅券（パスポート）、マイナンバーカード、住民基本台帳カード（顔写真付き）、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書等
 - ②官公庁が発行した顔写真が付いていないものである場合・・・**2点必要**
例：健康保険証、年金手帳、年金証書、介護保険証、後期高齢者証、住民基本台帳カード（顔写真無し）等
- 6 請求書の送付先及び問合せ先については、次のとおりです。

〒871-0992
福岡県築上郡上毛町大字垂水1321番地1
上毛町役場 住民課 生活窓口係 宛
TEL：0979-72-3116（内線145、149）

※ マイナンバーカードもしくは住民基本台帳カードを所有されている方については、当該カードを使った転入手続き（転出証明書発行不要）が可能な場合がありますので、新住所地の担当課に確認してください。

※ 旧住所地で国民健康保険に加入されている方や、児童手当を受給されている方等については、別途手続きが必要な場合がありますので、旧住所地の各担当課まで確認してください。