

戸籍等郵送請求書

長 様

| | | | | |
|-----|----------|---|------|---------|
| 請求者 | 住 所 | | | |
| | (フリガナ) | | 生年月日 | 明・大・昭・平 |
| | 氏 名 | | 年 | 月 日 |
| | 電話番号 | 昼間に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。 TEL () - | | |
| | 必要な方との関係 | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系親族（父母・祖父母・子・孫） <input type="checkbox"/> その他 [] ※疎明資料が必要になる場合があります | | |

| なにがいきますか ※ () の金額は上毛町の手数料です | | だれのものがいきますか | |
|--|--|--|--|
| 戸 籍 (450円) | 謄本 | 通 | 本 籍 |
| | 抄本 | 通 | |
| 除 籍 (750円) | 謄本 | 通 | 筆頭者の氏名 |
| | 抄本 | 通 | |
| 改製原戸籍 (750円) | 謄本 | 通 | 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 |
| | 抄本 | 通 | 必要とする人の氏名（抄本や身分証明書を請求される場合） |
| 戸籍附票 (200円) | 謄本 | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 通 | 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 |
| | 抄本 | <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 通 | |
| 身分証明書 (200円) | | 通 | 戸籍（除籍）のこういった内容が必要ですか。詳しくお書きになる場合記入してください。例：〇〇の死亡したことが分かる戸籍。〇〇の出生から婚姻までの戸籍。 |
| 出生～死亡の戸籍全て | 各 | 通 | |
| 請求理由（使用目的） <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| 戸籍届出の状況 | 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。 【令和 年 月 日、 市・町・村に提出 出生・死亡・婚姻・離婚・その他】 | | |
| 送金額 | 定額小為替 円を同封します。 | | |

※返送先は、請求者が住民登録をしている住所となります。勤務先や住民登録地以外の住所などへの返送はできません。

※申請に必要なもの（この申請書と同封のうえ郵送してください。）

1. 手数料分の定額小為替（ゆうちょ銀行で購入）※切手はお取り扱いできません
2. 返信用封筒（返信先を記入し、切手を貼ってください。）
3. 申請者の本人確認書類の写し（申請者の氏名、現住所が記載された有効期限内の官公署発行の証明書のコピー：運転免許証、健康保険証など）
4. 委任状（代理人が請求される場合、また身分証明書の請求で本人以外の方が請求される場合は委任状が必要となります。）

※申請先は本籍地の役場になります。ご不明な点は本籍地役場の担当課にお問い合わせください。