ワンストップ特例制度をご利用される方へ

ワンストップ特例申請書の記入と添付資料について

平成 28 年 1 月 1 日からワンストップ特例制度を利用される方につきましては、申請書に個人番号（マイナンバー）の記入と個人番号が確認できる資料及び本人確認資料の添付が必要となりました。

個人番号と本人確認資料には、次の①～③のいずれかの書類をご準備いただき、申請書に添付してください。なお、個人番号の記入ミスや、確認資料が添付されていない場合はワンストップ特例制度をご利用いただけない場合がございますのでご注意下さい。

個人番号（マイナンバー）確認資料と本人確認資料の例

① マイナンバーカード（顔写真つきのカード）の写し（両面）

② 個人番号通知カードの写しまたは住民票の写し（個人番号が記載されたもの）＋ ”顔写真入り”の身分証明書の写し

（顔写真入りの身分証明書の例）

運転免許証、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、 療育手帳、在留カード、特別永住者証明書など

③ 個人番号通知カードの写しまたは住民票の写し（個人番号が記載されたもの）＋ “顔写真がない”公的書類を２点以上

（顔写真がない公的書類の例）

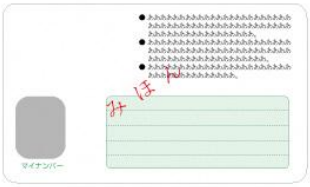
各種健康保険証、年金手帳、住民票、国税・地方税・社会保険料・公共料金の領収書など

個人番号（マイナンバー）確認資料と本人確認資料のイメージ

（表面）

個人番号カード　（裏面）

（表面）



通知カード　（裏面）

運転免許証

旅券

住民票

ワンストップ特例申請書へのマイナンバー記載例

令和　　年寄附分　　市町村民税 道府県民税　　寄附金税額控除に係る申告特例申請書

令和　　年　　月　　日　　殿		整理番号	
住　所		フリガナ	
		氏　名	
		個人番号	
		性　別	男　　女
電話番号		生年月日	明・大 昭・平　　・　　・

こちらに個人番号（マイナンバー）を誤りなく、ご記入下さい。

「個人番号」欄には、あなたの個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第２条第５項に規定する個人番号をいう。）を記載してください。