

上毛町乳児等通園支援事業の利用に関するキャンセルポリシー

- 1 「総合支援システム」にて利用の申込を行い、施設が利用を承諾し、利用予約が確定した時点で、本キャンセルポリシーの対象となります。
- 2 キャンセルをした場合における利用可能時間や利用料などの取扱いは、下表のとおりです。
- 3 予約の確定後、キャンセルを希望される場合は、速やかに予約した施設へ電話連絡の上、総合支援システムにてキャンセルの操作をしてください。なお、施設への連絡は前日の16時までにおこなってください。
- 4 お子さまの急な体調不良による当日キャンセル等については、当日9時までに必ず予約した施設へ連絡し、総合支援システムにてキャンセルの操作をしてください。利用予定日の当日にキャンセル（無断でのキャンセル含む）する場合、施設によっては料金が発生することがあります。また、遅刻や早退の場合においても、施設側では保育者の配置等の受け入れ準備を整えているため、「乳児等通園支援事業」を利用したものとみなし、利用可能枠から予約時間分を消費します。
- 5 無断キャンセルや度重なる予約変更、また利用料等の未納が続く場合、施設の判断により以降の利用をお断りする場合があります。
- 6 予約時間や、お迎えの時間は厳守してください。万が一遅れる場合は、必ず予約した施設に電話連絡してください。
- 7 施設の都合によりキャンセルとなった場合には、本キャンセルポリシーは適用しません。
- 8 施設でキャンセルポリシーを定めている場合は、施設のキャンセルポリシーが優先されますので、施設に直接確認してください。

【キャンセルの取扱い一覧表】

キャンセルの期限	利用可能時間の消費	利用料等の支払い
前日まで（16時まで）	消費なし	発生しない
当日（無断キャンセル含む）	消費あり （利用があったものとみなします）	施設が定めた額
施設都合のキャンセル	消費なし	発生しない