

上毛町放課後児童クラブ 児童個人票

| | | | |
|--|--|-----------|-----------|
| フリガナ | 生年月日 | | |
| 児童氏名 _____ (男・女) | 平成 年 月 日生 | (歳) | 小学校 新 年生 |
| 保護者氏名 _____ (続柄) | 広報等の写真利用 (許可 ・ 禁止) ※ 町の広報等に児童の写真を利用することの可否について記入してください。 | | |
| 出身保育所(園) _____ 保育所(園) | 緊急連絡先 優先順位をつけてください ※ 病気などにより連絡を行いますので、必ず電話に出てください。 | | |
| 〒871- 住所 上毛町大字 _____ | | 携帯等(持主:) | _____ |
| | | 携帯等(持主:) | _____ |
| | | 携帯等(持主:) | _____ |
| | | 勤務先(名称) | _____ |
| 主な送迎者 _____ (続柄) | | | |
| 放課後児童クラブ利用の時間 ○ 授業がある日(平日) 放課後~ _____時____分 ○ 授業のない日(長期休暇・土曜日等) _____時____分~ _____時____分 ○ 送迎時間(職場→児童クラブ) _____分程度 | 放課後児童クラブの利用を希望する曜日 ※原則、保護者が就労している日を利用するため、就労証明に記載のある曜日と一致することになります。 (○をつけてください) 月 火 水 木 金 土 | | |
| 備考【例 児童の健康状態等気になること(アレルギー等)】 | | | |
| 上毛町 記入欄 | 受付日 | | 利用開始日 . . |

※利用児童1人につき、1枚提出してください。