

記入心得

- (1) 記載事項に不正があると登録が無効となることがありますので、正確に記入して下さい。
 - (2) 太線内のすべての欄に漏れなく記入して下さい。
 - (3) 記入はすべて黒インクを用い（ボールペンの使用は可）、かい書でていねいに書いて下さい。なお、数字は算用数字を使って下さい。
 - (4) 氏名及び生年月日は、正確に記入して下さい。
 - (5) 「住所」欄には、アパート名まで明確に記入して下さい。
 - (6) 「電話」欄には、連絡上最も都合のよいものを記入して下さい。
 - (7) 「希望する職」欄には、募集一覧の希望する職種の職種番号と職名を記入して下さい。希望があれば、第二希望の欄にも記入して下さい。
 - (8) 「学歴」欄には、高等学校以降の新しいものから順に記入して下さい。
 - (9) 「職歴」欄には、今までの勤務上の経験（自営業を含む）を、新しいものから順に記入して下さい。
 - (10) 「資格・免許」欄には、既に取得しているものについてはそのまま記入し、今後取得予定のものは「令和〇年〇月取得見込」と記入して下さい。
 - (11) 必要な資格がある職種に応募する場合は、資格免許の写しを添付して下さい。
(取得見込みの場合を除く。)
- ◎ 郵便により申し込む場合は早めに申し込んで下さい。