**農地法第３条の規定による許可申請書　添付書類一覧**

【添付書類　原本１部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 書類の名称 | 説 明 |
| １ | 土地の全部事項証明書 | 申請地に係るもの |
| ２ | 住民票または戸籍附票 | 申請者（譲渡人）の現住所が登記簿と異なる場合 |
| ３ | 公　　　図 | 法務局備え付けの公図の写し |
| ４ | 定款又は寄付行為の写し | 法人の場合 |
| ５ | 法人登記簿謄本 | 法人の場合（登記事項証明書（全部証明）） |
| ６ | 真正な権利者であることを証する書面 | （１）相続登記が未登記の場合  相続関係説明図、戸籍謄本、除籍の謄本、遺産分割協議書、相続放棄書など  （２）法定代理人等（親権者、後見人等、財産管理人等）が申請する場合  　　戸籍謄本、登記事項証明書、裁判所の審判所の写し |
| ７ | 委 任 状 | 申請者以外が申請書を提出する場合 |
| ８ | 許可申請連絡箋 | 地区担当農業委員が確認印を押したもの |
| ９ | その他参考となる書類 | 農業委員会が必要と認める場合など |

※１．申請書の提出期限は毎月２５日です。２５日が土日祝日の場合は、翌開庁日となります。

※２．申請農地に利用権が設定されている場合は、合意解約の手続き後に申請してください。なお、譲渡人と譲受人で利用権

を設定している場合でも、先に合意解約の手続きを行ってください。